

**Ausschreibung „Werkvertrag für die Implementierung einer Kurs- und
Teilnehmendenverwaltung auf der zdi-Community-Plattform für zdi.NRW 2021ff. und
Rahmenvertrag für den Support“**

Inhalt

1. Allgemeine Informationen zur Ausschreibung	2
2. Hintergrundinformationen: Das Projekt zdi.NRW	3
2.1. zdi.NRW	3
2.2. Die zdi-Community-Plattform: Aktueller Stand	3
3. Die zdi-Community-Plattform: Aufgabenskizzierung	5
3.1. Aktuelle Aufgabenstellung.....	5
3.2. Leistungsbeschreibung	5
3.3. Zeitraum und Budget der Leistungserbringung	8
4. Angebotsabgabe und Wertung	8
5. Preisblatt	10

1. Allgemeine Informationen zur Ausschreibung

Im Rahmen des Projektes zdi.NRW wurde eine „Community-Plattform“ programmiert und veröffentlicht. Auf dieser Plattform werden u.a. Veranstaltungen angeboten, an denen Schüler:innen teilnehmen können. Diese Kurse sind teilweise durch Fördergelder finanziert. Die Kurse/Veranstaltungen werden von über 100 Partner:innen jeweils selbst gepflegt. Neben der Anmeldung zu Kursen gibt es auch die Möglichkeit, sich auszutauschen (Chat, Beiträge, Kommentare, Fotos, Video). Zudem können Nutzer:innen in einem eigenen Profil Kurs-Badges sammeln und dadurch in ihrem Level aufsteigen sowie einen persönlichen Lebenslauf ausdrucken. Zudem gibt es ein Learning Management System, in dem Online-Kurse eingepflegt werden können.

Zeitraum 2020-2022

Die Plattform ist momentan im Live-Betrieb und wird von Schüler:innen und Partner:innen genutzt. Mit einem Redesign des zdi-Portals (Projekt-Webseite) und des Instagramkanals hat auch ein konzeptionelles Redesign der zdi-Community-Plattform stattgefunden. Zusätzlich sind die Funktionen historisch gewachsen und ihre Nutzungshäufigkeit wurde analysiert, basierend darauf soll eine Verschlankung der Funktionen erfolgen. Um vor allem die Aktivität der jungen Zielgruppe zu fördern, soll die Plattform eine strategische Neuausrichtung bekommen.

2023

Es wurden bereits die konzeptionell beschlossenen Designerneuerungen umgesetzt. Zusätzlich sollen Funktionalitätsanpassungen umgesetzt werden. Hierzu soll in beratender Tätigkeit und in ausführender Tätigkeit ein:e Dienstleister:in gefunden werden, welche:r dies umsetzt und im Anschluss den Support der Plattform übernehmen kann. Im Folgenden sind die Tätigkeiten genauer definiert.

2. Hintergrundinformationen: Das Projekt zdi.NRW

2.1. zdi.NRW

Zukunft durch Innovation.NRW (kurz: zdi) ist das größte MINT-Netzwerk Europas. Junge Menschen mit MINT in Kontakt zu bringen, ihnen moderne (Labor-)Räume zum Experimentieren zu bieten und zu zeigen, dass MINT einfach überall drinsteckt – das sind die Ziele von zdi, der Gemeinschaftsoffensive für den naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchses in Nordrhein-Westfalen. Die zdi-



Partner:innen bieten dabei Maßnahmen entlang der gesamten Bildungskette vom Kindergarten bis ins Studium und in den Beruf an. Mit über 5.000 Partnerschaften mit Akteur:innen aus den Bereichen Wissenschaft, Wirtschaft, Schule, Politik und Gesellschaft ist zdi.NRW europaweit das größte Netzwerk zur Förderung des MINT-Nachwuchses. Flächendeckend gibt es zdi-Angebote in allen Kreisen und kreisfreien Städten in NRW. Über 100 Schüler:innenlabore bieten Kindern, Jugendlichen, aber auch jungen Erwachsenen Raum, um

Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik, kurz MINT, zu erleben, ihrer Begeisterung für MINT nachzugehen und sich über MINT-Ausbildungs- und Studiengänge zu informieren.

zdi wird auf Landesebene gleich von mehreren Ministerien (Wissenschaft, Schule und Wirtschaft) unterstützt; die Federführung liegt beim Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen (MKW). Die zdi-Landesgeschäftsstelle (berät und unterstützt die Netzwerke und Schüler:innenlabore in ihrer Arbeit.

In allen Kreisen und kreisfreien Städten des Landes setzt die zdi-Landesgeschäftsstelle Maßnahmen zur vertieften Berufs- und Studienorientierung im MINT-Bereich mit Mitteln des MKW und der Regionaldirektion NRW der Bundesagentur für Arbeit um.

2.2. Die zdi-Community-Plattform: Aktueller Stand

In den Kursen der zdi-Netzwerke sowie der zdi-Schüler:innenlabore erleben Schüler:innen Naturwissenschaften und Technik hautnah. Unter professionellen Bedingungen können dort Experimente durchgeführt und so ein realistischer Einblick in die naturwissenschaftliche Forschung und die MINT-Praxis in

Unternehmen vermittelt werden.

Um zum einen die Koordinator:innen der Kurse zu unterstützen und zum anderen einen Austausch zwischen den Teilnehmer:innen zu ermöglichen, entstand 2019-2020 eine zdi-Community-Plattform. Diese Plattform ist eine geschlossene Community, die eine virtuelle Interaktion und einen Informationsaustausch ermöglicht. Mitglieder:innen der Plattform setzen sich aus den Personen zusammen, welche mit einem zdi-Kurs in Verbindung stehen. Dazu gehören:

- Dozent:innen des Kurses,
- zdi-Koordinator:innen (dienen als Administratoren für die einzelnen Regionen),
- Schüler:innen (Teilnehmer:innen der zdi-Kurse, die Altersstruktur reicht dabei vom Vorschulalter bis zum Jugendlichen bei Schulabschluss),
- Bezugspersonen der Schüler:innen (z.B. Eltern),
- weitere „Multiplikator:innen“ (z.B. Unternehmen, Hochschulen, Agenturen für Arbeit).

Die einzelnen Rollen haben unterschiedliche Rechte zur Nutzung der zdi-Community-Plattform.

Redaktionell betreut und weiterentwickelt wird die zdi-Community-Plattform von der zdi-Landesgeschäftsstelle, ansässig bei der matrix GmbH & Co. KG.

Mit einem Redesign des zdi-Portals (Projekt-Webseite) und des Instagram Kanals hat auch ein konzeptionelles Redesign der zdi-Community-Plattform stattgefunden, welches umgesetzt wurde. Im Zuge dessen soll auch eine Verschlinkung der Funktionen erfolgen, da diese historisch gewachsen sind. Um die Aktivität vor allem der jungen Zielgruppe zu fördern, soll die Plattform eine Neuausrichtung bekommen. Von einem reinen Kursverwaltungs-/Anmelde-Tool hin zu einer Lern- und Austausch-Plattform. Dies wurde bereits umgesetzt. Die Verschlinkung der Kursverwaltung soll nun in einer zweiten Phase zu einer user:innen-freundlichen neuen Kursverwaltung ausgebaut werden.

3. Die zdi-Community-Plattform: Aufgabenskizzierung

Zur Weiterentwicklung des bestehenden Redesign soll nun die Funktionalität „Kurs- und Anmeldeverwaltung“ neu programmiert werden. Die Umsetzung unterliegt mehreren Unterarbeitspaketen. Neben den einzelnen Arbeitspaketen soll ein Rahmenvertrag für zukünftige kleinere Anpassungen auf Stundenbasis geschlossen werden.

3.1. Aktuelle Aufgabenstellung

- Die Nutzer:innenführung der Kurserstellung und die fehlende Teilnehmendenverwaltung stellt die Nutzer:innen vor eine erhebliche Hürde.
- Der Prozess und die Verwaltung sollen im Frontend abgebildet werden.
- Zugriffsrechte sollen in die erarbeiteten Benutzerrollen implementiert werden.
- Der Prozess soll in die bestehende Infrastruktur (BuddyBoss) eingebettet werden.
- Die Kurs- und Teilnehmendenverwaltung sollen auf Grundlage von JetEngine und JetBooking aufgebaut werden.

3.2. Leistungsbeschreibung

Kurse

- Wie bisher sollen auch die Verwaltung und Pflege von Vor-Ort-Kursen, die durch Netzwerke/Partner:innen durchgeführt werden, möglich sein. Dies ist der Kontaktpunkt der Schüler:innen durch Netzwerke oder zu Netzwerken und der Offline-Austauschort. Das Kursverwaltungstool soll mit den gesammelten Erfahrungen neu konzipiert werden und als reine Front-End-Funktionalität möglich sein, sodass Nutzer:innen nicht mehr das WP-Backend nutzen müssen.

Nutzer:innen Profil

- Idealerweise ist die Frontend-Kurserstellung im BuddyBoss-Profil möglich.

Um dies umzusetzen, sucht die matrix GmbH & Co. KG eine:n Dienstleister:in. Die folgenden Leistungen sind Gegenstand dieser Ausschreibung und sollen von der/dem Dienstleister:in erfüllt werden.

- 1) Beratung
- 2) Neuaufsetzung und Implementierung der Kurs- und Teilnehmendenverwaltung
- 3) Rahmenvertrag Support

1) Beratung

Prüfung des IST-Zustandes und ggf. Ableitung von Maßnahmenplänen.

Beratung der zdi-Landesgeschäftsstelle zur Ausarbeitung einer sinnhaften Datenstruktur und weitergehenden Funktionen für das synergiefahfte Zusammenspiel aller genutzten PlugIns.

Die Beratung soll den gesamten Prozess der Implementierung abdecken können.

2) Neuaufsetzung und Redesign

Neuaufsetzen einer Testumgebung und Umzug der Daten von **Modern Events Calender (altes System) zu JetEngine (neues System).**

Arbeitspaket 1.0 Projektstruktur

- Datenstruktur zusammen planen und erstellen
- Projektbetreuung und technische Beratung

Arbeitspaket 2.0

- Frontend-Verwaltung der Kurse und allgemeine Kursverwaltung
- Schnittstelle zu externen Tools
- Rollen/Rechte

- NRW-Map mit Veranstaltungsorten
- Tausch von Modern Eventskalender (MEC) zu JetBooking und Erweiterung um eine Teilnehmendenverwaltung inkl. Datenbankanpassungen und Datenimmigration

Arbeitspaket 3.0

- Implementierung von Events und Badges in einem downloadbaren Lebenslauf (PDF) mit Auflistung belegter Kurse
- Archivierbarkeit von Kursen

Arbeitspaket 4.0 (optional)

- Elternregistrierung: Die Erstellung einer neuen Nutzer:innen-Rolle „Eltern“, die sowohl für die eigenen Kinder Kurse buchen kann, als auch Profile für die (minderjährigen) Kinder anlegen kann.
- Email-Automatismen bei speziellen Trigger-Events

Technische Grundlagen

Plugins:

Siehe Arbeitspakete

Hosting:

Das Hosting bei Hetzner auf dediziertem Server benötigt keine Wartung/Pflege, durch den/die Dienstleister:in. Testumgebungen etc. werden in Zusammenarbeit mit der/dem Auftraggeber:in aufgebaut.

Backups:

Backups und andere Vorsorgen sollen getroffen werden, um bei Fehlern und Updates ggf. auf die vorherige Version zurückgreifen zu können.

3) Rahmenvertrag Support & Wartung

Es soll ein Rahmenvertrag für den Support und die Wartung zwischen der zdi-Landesgeschäftsstelle und dem Dienstleistenden geschlossen werden, um eine

dauerhafte Funktionsfähigkeit zu gewährleisten. Die Abrechnung hierzu soll per abgerufener Stunde/Monat angeboten werden.

Die zu managenden Plugins können den Arbeitspaketen entnommen werden. Die Anforderungen sind: Durchführung von Updates, die Prüfung der Plattform nach Durchführung der Updates (in Zusammenarbeit mit dem Projektteam) und die Wartung der eingesetzten Plugins. Das Hosting ist bei Hetzner auf einem dedizierten Server und bedarf keiner Wartung/Pflege durch den Auftragnehmer. Regelmäßige Back-Ups sind durchzuführen und mit der Auftraggeberin abzustimmen.

3.3. Zeitraum und Budget der Leistungserbringung

Die Leistungserbringung beginnt nach Auftragserteilung durch die zdi-Landesgeschäftsstelle und die Arbeitspakete 1-3 müssen bis 31.12.2023 umgesetzt werden. Zeitnah nach der Auftragsvergabe erfolgt ein Kick-Off-Workshop zwischen der Auftraggeberin und der Auftragnehmer:in.

Der Rahmenvertrag hat zunächst eine Laufzeit bis zum 30.06.2024.

Die Arbeitspakete sind jeweils einzelne Werkverträge. Der Supportvertrag ist ein Rahmenvertrag. Zu jedem Arbeitspaket muss eine entsprechende Dokumentation des Codes gemacht werden. Erst damit gilt das Arbeitspaket als abgeschlossen und kann abgerechnet werden.

Für die Umsetzung der Arbeitspakete steht eine maximale Summe von 15.000 Euro zur Verfügung. Die Auftraggeberin ist nicht verpflichtet diese in voller Gänze auszuschöpfen.

Für das Angebot ist im Preisblatt eine Kostenschätzung für die Aufgabenpakete und den Rahmenvertrag anzugeben (siehe Preisblatt).

4. Angebotsabgabe und Wertung

Einzureichen ist das Angebot inklusive:

- Angebotskalkulation (siehe Anlage „Preisblatt“),
- Unternehmensprofil (insgesamt **max.** 2 DIN A 4-Seiten),
- Referenzen: Nachweis von Erfahrungen durch Angaben zu mind. 1 entsprechenden Referenzprojekt mit WordPress inkl. der Nutzung von JetEngine (gerne auch JetBooking) und idealerweise mit MINT-Bezug (insgesamt 1 bis max. 3 DIN-A-4 Seiten, Zeilenabstand 1,5), sowie 1 Referenzprojekt mit Datenbankmigration von Bestandsdaten von einem System zum anderen.

bis zum **31.10.2023**, 15:00 Uhr, per E-Mail an: Arne Klauke klauke@matrix-gmbh.de.

Es handelt sich um eine öffentliche Ausschreibung mit Verhandlungsverfahren. Zur Markterkundung wurden mehrere Agenturen zurate gezogen. Diese können sich auch auf die Ausschreibung bewerben.

Bieter:innen-Fragen können bis zum **27.10.2023** in schriftlicher Form per E-Mail an obige E-Mail-Adresse gestellt werden. Im Sinne der Gleichbehandlung aller Bieter:innen werden die Antworten allen Bieter:innen zeitnah per E-Mail zur Verfügung gestellt.

Die/der Dienstleister:in kann Unterauftragnehmer:innen zur Erbringung einzelner Leistungen bzw. Leistungspakete in Anspruch nehmen.

Die Auftraggeberin beabsichtigt die Auftragsvergabe an das wirtschaftlichste Angebot anhand folgender Kriterien zu vergeben:

1. Preis (60%)
2. Referenzen (40%)

Berechnung der Bewertung

Ausschlaggebend für die Bewertung des Bewertungskriteriums 1 ist der niedrigste Wertungspreis gemäß Preisblatt. Ausschlaggebend für Bewertungskriterium 2 ist die Passgenauigkeit und Strukturiertheit der Referenzen.

Die eingegangenen Angebote werden in den zwei Kriterien mit Punkten bewertet:

3 Punkte erhält das jeweils beste, 2 Punkte das zweitbeste, 1 Punkt das drittbeste. Die erzielten Punktzahlen werden mit den oben genannten Gewichtungsfaktoren multipliziert und anschließend zu Gesamtpunktzahlen aufsummiert.

Das Angebot mit der höchsten Punktzahl erhält den Zuschlag.

Die Bewertungskriterien werden nach dem folgenden Muster mit Punkten bewertet:

Maximal erreichbare Punkte = 6 (1,8 Punkte in Bewertungskriterium 1 / 1,2 Punkte in Bewertungskriterium 2).

Zuschlagskriterien	Gewichtung (in %)	Punkte (1-3)	Ergebnis
--------------------	-------------------	--------------	----------

			(Gewichtung x Punkte)
Preis	60		
Referenzen	40		
Summe	100		

5. Preisblatt

<p>Arbeitspaket 1.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datenstruktur zusammen planen und erstellen • Projektbetreuung und technische Beratung 	<p>Kostenschätzung (netto):</p> <p>_____EUR</p> <p>Geschätzter Zeitaufwand (in Stunden):</p> <p>_____</p>
<p>Arbeitspaket 2.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frontend-Verwaltung der Kurse und allgemeine Kursverwaltung • Schnittstelle zu externen Tools • Rollen/Rechte • NRW-Map mit Veranstaltungsorten • Tausch von Modern Eventskalender (MEC) zu JetBooking und Erweiterung um eine Teilnehmendenverwaltung inkl. Datenbankanpassungen und Datenimmigration 	<p>Kostenschätzung (netto):</p> <p>_____EUR</p> <p>Geschätzter Zeitaufwand (in Stunden):</p> <p>_____</p>
<p>Arbeitspaket 3.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementierung von Events und Badges in einem downloadbaren Lebenslauf (PDF) mit Auflistung belegter Kurse • Archivierbarkeit von Kursen 	<p>Kostenschätzung (netto):</p> <p>_____EUR</p> <p>Geschätzter Zeitaufwand (in Stunden):</p> <p>_____</p>

<p>Arbeitspaket 4.0 (optional)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elternregistrierung: Die Erstellung einer neuen Nutzer:innen-Rolle „Eltern“, die sowohl für die eigenen Kinder Kurse buchen kann, als auch Profile für die (minderjährigen) Kinder anlegen kann. • Email-Automatismen bei speziellen Trigger-Events 	<p>Kostenschätzung (netto):</p> <p>_____EUR</p> <p>Geschätzter Zeitaufwand (in Stunden): _____</p>
<p>Fortlaufender Support-Rahmenvertrag für die zdi-Community-Plattform.</p>	<p>Preis (netto) und Zeitaufwand:</p> <p>_____EUR</p> <p>Geschätzter Zeitaufwand (in Stunden): _____</p> <p>Oder</p> <p>Pauschale:</p> <p>_____EUR</p> <p>Stunden: _____</p>